



Formulaire de réservation d'une salle de réunion

pour une association de Sebourg.

Réunion de bureau, conseil d'administration, assemblée générale, ...

Date souhaitée : _____ **De** _____ **h** _____ **à** _____ **h** _____

Attention un formulaire par journée

Nom : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code Postal :** _____

Téléphone * : _____ **Mail :** _____

Agissant en qualité de **Président** de l'association : _____

** C'est à ce numéro que la Mairie doit pouvoir vous joindre pour instruire votre demande mais également pour vous joindre le(s) jour(s) de votre présence dans les locaux communaux.*

Votre demande concerne :

- | | | |
|--|--------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> la Salle des Fêtes | Nombre de participants : _____ | (50 personnes max) |
| <input type="checkbox"/> la Salle Polyvalente | Nombre de participants : _____ | (120 personnes max) |
| <input type="checkbox"/> la petite salle du CdV | Nombre de participants : _____ | (10 personnes max) |
| <input type="checkbox"/> la moyenne salle du CdV | Nombre de participants : _____ | (25 personnes max) |
| <input type="checkbox"/> la grande Salle du CdV | Nombre de participants : _____ | (64 personnes max) |

Attention la grande salle du Cœur de Vie (CdV) n'est actuellement pas disponible.

Dans le cadre de votre réservation d'une salle pour **une réunion**, la salle sera pré-équipée comme suit :

- La salle des fêtes est pré-équipée de 12 tables et 50 chaises.
- La salle polyvalente est pré-équipée de 24 tables et 120 chaises.
- La petite salle du cœur de vie est pré-équipée de 4 tables et 10 chaises.
- La moyenne salle du cœur de vie est pré-équipée de 8 tables et 25 chaises.
- La grande salle du cœur de vie est pré-équipée de 16 tables et 64 chaises.

Pour l'ouverture et la fermeture des locaux, les modalités pratiques vous seront données par un agent de la Mairie au moment de la validation de votre demande.

Date d'enregistrement Mairie

Fait à Sebourg le : _____

Signature :

Cadre réservé à la Mairie : Demande acceptée Intégrée au GRR Demandeur avisé par mail de la validation de sa demande
 Demande refusée Demandeur avisé par mail du refus de sa demande