



# DEMANDE DE SUBVENTION de fonctionnement - Association Commune de Sebourg - Année 2021

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-réurrence	Objet	Période
<input type="checkbox"/> En numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> Première demande	<input checked="" type="checkbox"/> Fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/> Annuel
<input type="checkbox"/> En nature	<input type="checkbox"/> Renouvellement		

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

- Sportif
- Social
- Festif
- Patriotique
- Culturel
- Environnemental
- Humanitaire
- Education jeunesse

Dossier à envoyer ou déposer en Mairie sous enveloppe à l'attention de Monsieur le Maire ou à envoyer par mail à : [mairie-sebourg@wanadoo.fr](mailto:mairie-sebourg@wanadoo.fr)

Dossier reçu en Mairie le :



## 2 - Relation avec l'administration

L'association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  Oui  Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :  /  /

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  Oui  Non

## 3 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.*

Nombre de volontaires : \_\_\_\_\_

*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)*

Nombre total de salarié(e)s : \_\_\_\_\_ Dont nombre d'emplois aidés : \_\_\_\_\_

Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique : \_\_\_\_\_

Adhérents : \_\_\_\_\_

*Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.*

Adhérents de moins de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
Adhérents de plus de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
		Total :	

#### 4 - Présentation des activités de l'association en 2020 :

Locaux utilisés régulièrement :

- Salle des Fêtes
- Salle Polyvalente
- Salle des sports
- Autres locaux

Locaux utilisés ponctuellement :

- Salle des Fêtes
- Salle Polyvalente
- Salle des sports
- Autres locaux

#### 5 – Motivation de la demande de subvention

## 6 – Budget prévisionnel

Année 2021 ou exercice du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>	€	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	€
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>	€	Etat	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurance			
Documentation		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	€		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>	€		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux	
<b>64 – Charges de personnel</b>	€	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	€
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	€
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	€	<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	€
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

## 7 – Attestations

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

*Je soussigné(e), (nom, prénom) : .....représentant(e) légal(e) de l'association : .....*

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

*Déclare :*

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;*
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;*
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;*
- que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaire communiquées sur le RIB en pièce jointe ;*
- demander une subvention de :*

\_\_\_\_\_ € au titre de l'année ou exercice 20\_\_\_\_\_

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).*

**Fait, le** \_\_\_\_\_ **à** \_\_\_\_\_  
**Signature :** \_\_\_\_\_

## 8 –Pièces à joindre à cette demande de subvention

Vous devez obligatoirement joindre à ce dossier :

- Un exemplaire des **statuts de l'association** et le **récépissé de déclaration** en préfecture.
- Liste des membres du **bureau** de l'association et de son **Conseil d'Administration**.
- Les **comptes annuels de l'année 2020** (bilan + compte de résultat détaillés).
- Le **rapport du commissaire aux comptes** si l'association est concernée.
- Le **procès-verbal signé de la dernière Assemblée Générale** qui comprend le vote du bilan financier et le vote du bureau s'il y a un changement.
- Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- Le dernier **relevé de compte(s) bancaire(s)** de l'association.
- Une attestation d'**assurance Responsabilité Civile**.