



DEMANDE DE SUBVENTION de fonctionnement - Association Commune de Sebourg - Année 2024

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

Nom de l'association : _____

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-réurrence	Objet	Période
<input type="checkbox"/> En numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> Première demande	<input checked="" type="checkbox"/> Fonctionnement	<input checked="" type="checkbox"/> Annuel
<input type="checkbox"/> En nature	<input type="checkbox"/> Renouvellement		

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

- Sportif
- Social
- Festif
- Patriotique
- Culturel
- Environnemental
- Humanitaire
- Education jeunesse

Dossier à envoyer ou déposer en Maire sous enveloppe à l'attention de Monsieur le Maire ou à envoyer par mail à : mairie-sebourg@wanadoo.fr

Dossier reçu en Mairie le :

1 - Identification de l'association

1.1

Dénomination :

Sigle de l'association :

Site web :

Facebook :

Courriel :

Téléphone :

1.2

Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.3

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

W |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.4

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

1.4.1 (si différente du siège social) :

Adresse de correspondance :

Code postal :

Commune :

1.5

Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1.6

Personne chargée de la demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1.7

Identification du Trésorier

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

1.8

Identification du secrétaire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

2 - Relation avec l'administration

L'association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? Oui Non
 Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non
 Si oui, date de publication au Journal Officiel : _ _ _ _ _ _

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? Oui Non

3 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles : _____

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.

Nombre de volontaires : _____

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)

Nombre total de salarié(e)s : _____ Dont nombre d'emplois aidés : _____

Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) : _____

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique : _____

Adhérents : _____

Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.

Adhérents de moins de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
Adhérents de plus de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
		Total :	

4 - Présentation des activités de l'association en 2023 :

Locaux utilisés régulièrement :

- Salle des Fêtes
- Salle Polyvalente
- Salle des sports
- Cœur d Vie
- Autres locaux

Locaux utilisés ponctuellement :

- Salle des Fêtes
- Salle Polyvalente
- Salle des sports
- Cœur de Vie
- Autres locaux

5 – Motivation de la demande de subvention 2024

6 – Budget prévisionnel

Année 2024 ou exercice du _____ au _____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	€	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		73 – Dotations et produits de tarification	
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation	€
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs	€	Etat	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurance			
Documentation		Département	
62 – Autres services extérieurs	€		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	€		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux	
64 – Charges de personnel	€	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	€
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	€	87 – Contributions volontaires en nature	€
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	€	TOTAL	€

7 – Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) :représentant(e) légal(e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaire communiquées sur le RIB en pièce jointe ;
- demander une subvention de :

_____ € au titre de l'année ou exercice 2024

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le _____ **à** _____
Signature : _____

8 –Pièces à joindre à cette demande de subvention

Vous devez obligatoirement joindre à ce dossier :

- Liste des membres du **bureau** de l'association et de son **Conseil d'Administration**.
- Les **comptes annuels de l'année 2023** (bilan + compte de résultat détaillés).
- Le **rapport du commissaire aux comptes** si l'association est concernée.
- Le **procès-verbal signé de la dernière Assemblée Générale** qui comprend le vote du bilan financier et le vote du bureau s'il y a un changement.
- Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- Le dernier **relevé de compte(s) bancaire(s)** de l'association.
- Une attestation d'**assurance Responsabilité Civile**.

Dans le cas d'une première demande de subvention auprès de la commune de Sebourg ou en cas de modification des statuts de l'association :

- Un exemplaire des **statuts de l'association**
- Le **récépissé de déclaration ou modification** en préfecture avec le Numéro **RNA**.
- Le **récépissé d'enregistrement à l'INSEE** avec le numéro **SIREN**.