



# DEMANDE DE SUBVENTION d'action spécifique - Association Commune de Sebourg - Année 2022

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-réurrence	Objet	Période
<input type="checkbox"/> En numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> Première demande	<input checked="" type="checkbox"/> Projet(s)/actions(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Ponctuel
<input type="checkbox"/> En nature	<input type="checkbox"/> Renouvellement		

Votre association est à caractère (ne clochez qu'une seule case) :

- Sportif
- Social
- Festif
- Patriotique
- Culturel
- Environnemental
- Humanitaire
- Education jeunesse

Dossier à envoyer ou déposer en Maire sous enveloppe à l'attention de Monsieur le Maire ou à envoyer par mail à : [mairie-sebourg@wanadoo.fr](mailto:mairie-sebourg@wanadoo.fr)

Dossier reçu en Mairie le :

# 1 - Identification de l'association

## 1.1

Dénomination :

Sigle de l'association :

Site web :

Facebook :

Courriel :

Téléphone :

## 1.2

Numéro Siret : | | | | | | | | | | | | | | | |

## 1.3

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

W | | | | | | | | | | | |

## 1.4

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

**1.4.1** (si différente du siège social) :

Adresse de correspondance :

Code postal :

Commune :

## 1.5

Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## 1.6

Personne chargée de la demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## 1.7

Identification du Trésorier

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

## 1.8

Identification du secrétaire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

## 2 - Relation avec l'administration

L'association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  Oui  Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : \_ \_ \_ \_ \_ \_

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  Oui  Non

## 3 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée).

Nombre de bénévoles :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.*

Nombre de volontaires :

*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)*

Nombre total de salarié(e)s :                      Dont nombre d'emplois aidés :

Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) :

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :

Adhérents :

*Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.*

Adhérents de moins de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
Adhérents de plus de 18 ans	Sebourgeois		
	Non Sebourgeois		
			Total :

## 4 - Présentation du projet :

## 7 - Budget prévisionnel du projet :

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats		€	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation		€
61 – Services extérieurs		€	Etat		
Locations					
Entretien et réparation			Région		
Assurance					
Documentation			Département		
62 – Autres services extérieurs		€			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s)		
Publicité, publications					
Déplacements, missions			Commune(s)		
Services bancaires, autres					
63 – impôts et taxes		€			
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux		
64 – Charges de personnel		€	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 – Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante		€
			756. Cotisations		
			758 Dons manuels - Mécénat		
66 – Charges financières			76 – Produits financiers		
67 – Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES		€	TOTAL DES PRODUITS		€
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		€	87 – Contributions volontaires en nature		€
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 – Dons en nature		
TOTAL		€	TOTAL		€

## 8 – Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) : .....représentant(e) légal(e) de  
l'association : .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que cette subvention projet, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaire communiquées sur le RIB en pièce jointe ;
- demander une subvention projet de :

\_\_\_\_\_ €

**Fait, le**  
**Signature :**

**à**

## 9 –Pièces à joindre à cette demande de subvention projet

Vous devez obligatoirement joindre à ce dossier :

- Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- Une attestation d'**assurance Responsabilité Civile et l'avenant éventuel en lien avec le projet**.

Si vous n'avez pas sollicité de subvention de fonctionnement dans l'année auprès de la commune, joindre en plus :

- Un exemplaire des **statuts de l'association** et le **récépissé de déclaration** en préfecture.
- Liste des membres du **bureau** de l'association et de son **Conseil d'Administration**.
- Les **comptes annuels de l'année 2021** (bilan + compte de résultat détaillés).
- Le **rapport du commissaire aux comptes** si l'association est concernée.
- Le **procès-verbal signé de la dernière Assemblée Générale** qui comprend le vote du bilan financier et le vote du bureau s'il y a un changement.
- Le dernier **relevé de compte(s) bancaire(s)** de l'association.

## 10 –Pièces à joindre au plus tard 2 mois après la réalisation du projet

- Bilan qualitatif de l'action organisée.
- Compte rendu financier de l'action.

Ces deux pièces seront à adresser à Monsieur le Maire – Mairie de Sebourg par courrier ou par mail.